महात्मा गाँधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी परिषद
विभागाध्यक्ष कार्यालय, इन्द्रावती भवन,
ब्लॉक–II, द्वितीय तल, अटल नगर, जिला–रायपुर, (छ.ग.)

☎ 0771-2510025, Email id - mis.mgnrega.cg@gmail.com

//विज्ञापन//

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गांरटी प्रकोष्ठ के लिए राज्य स्तर पर रिक्त संविदा पदो के लिए आवेदन योग्य उम्मीदवारों से **आयुक्त, महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गांरटी प्रकोष्ठ** के नाम से दिनांक 30.03.2019 तक कार्यालयीन दिवस एवं समय पर आमंत्रित किये जाते है।

पदो का विवरण निम्नानुसार है :–

क्र.	पदनाम	पद की संख्या	मासिक वेतन	महात्मा गांधी नरेगा अंतर्गत पद की शैक्षणिक अर्हता एवं चयन हेतु मापदंड			
				शैक्षणिक अर्हता	कुल अंक	विवरण	अंक
1	2	3	4	5	6	7	8
1	विशेषज्ञ (संविदा)	1	15600–39100, ग्रे.पे–6600 लेवल– 13 संविदा वेतन (43,745 प्रतिमाह एकमुश्त)	किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/ विश्वविद्यालय से कृषि स्नातक प्रथम श्रेणी में।	100	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशतों पर	40
						राज्य स्तर पर ग्रामीण विकास में कार्य का न्युनतम मे 02 वर्ष के अनुभव पर	20
						मान्यता प्राप्त संस्था से PGDCA	10
						साक्षात्कार	30
2	डी.बी.टी. नोडल अधिकारी (संविदा)	1	1,20,000 प्रतिमाह (एकमुश्त)	किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/ विश्वविद्यालय से प्रथम श्रेणी में एम.बी.ए. (वित्त) अथवा चार्टड एकाउंटेंड। राज्य/राष्ट्रीय स्तर पर सिनियर मैनेजर स्तर पर कम से कम 10 वर्षो का कार्य अनुभव, जिसमें से प्रत्यक्ष निधि हस्तातंरण (डी.बी.टी.) तथा डिजिटल बैकिग सिस्टम पर शासकीय विभागों में कम से कम 03 वर्षो का कार्यानुभव। महात्मा गांधी नरेगा अंतर्गत एम.आई. एस. कार्यानुभव को प्राथमिकता।			
3	राज्य कार्यक्रम अधिकारी (संविदा)	1	1,00,000 प्रतिमाह (एकमुश्त)	किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/ विश्वविद्यालय से स्नातक/छ.ग. राज्य के शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में न्यूनतम 1 वर्ष कार्य का अनुभव	100	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता स्नातक में प्राप्त प्रतिशतों पर	40
						पी.एम.आर.डी.एफ. /सी.एम. फेलो	30
						साक्षात्कार	30

नियम एवं शर्तें :–

1. निर्धारित प्रारुप में आवेदन पत्र बंद लिफाफे में, पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट से आयुक्त, महात्मा गांधी नरेगा, विभागाध्यक्ष कार्यालय, इन्द्रावती भवन, 2/15/B ब्लाक 2, द्वितीय तल अटल नगर रायपुर (छ0ग0) में दिनांक 30.03.2019 तक कार्यालयीन दिवस एवं समय तक प्राप्त किये जावेंगे। व्यक्तिगत रूप से सीधे आवेदन स्वीकार नहीं किये जावेंगे। निर्धारित समय–सीमा के पश्चात् प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
2. आयु न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष। सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा आयु सीमा में छूट के संबंध में समय–समय पर जारी निर्देश के अनुरुप छूट की पात्रता होगी। आयु की गणना 01 जनवरी 2019 के आधार पर की जावेगी।
3. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी स्थायी जाति प्रमाण पत्र ही मान्य किया जावेगा। स्थायी जाति प्रमाण पत्र एवं उसके संबंध मे शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
4. आवेदक को छ.ग. राज्य का मूल निवासी एवं सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निवास प्रमाण स्व–प्रमाणित अथवा राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित होना अनिवार्य है।
5. ऐसे आवेदक जिन्हें पूर्व में अनियमितता के आधार पर महात्मा गांधी नरेगा अन्तर्गत किसी पद से पृथक किया गया हो अथवा उनकी संविदा सेवा वृद्धि नही की गयी है, वे चयन के लिए पात्र नहीं होंगे। गलत जानकारी दिये जाने पर उम्मीदवारी निरस्त मानी जावेगी।
6. संविदा नियुक्ति तीन वर्ष के लिये होगी। तत्पश्चात् आवश्यकता होने पर कार्य योग्यता, कार्यक्षमता एवं व्यवहार के आधार पर शासन के निर्देशानुसार दोनों पक्षों की सहमति से कार्य अवधि एक वर्ष के लिये निरंतर रखे जाने पर विचार किया जा सकता है।
7. यह नियुक्ति सामान्य प्रशासन विभाग के ज्ञापन क्रं. एफ.9–1/2012/1–3 दिनांक–31 दिसबंर 2012 के अनुसार संविदा नियुक्ति के संबंध में समस्त शर्ते लागू होगी।
8. संविदा अवधि में छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (संविदा नियुक्ति) नियम 2012 के तहत अवकाश की पात्रता होगी।
9. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति छत्तीसगढ़ सिविल सेवा (आचरण) नियम 1965 से शासित होंगे।
10. संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
11. सेवा समाप्ति पश्चात् संविदा अधिकारी/कर्मचारी के रूप में दी गई सेवा अवधि हेतु किसी प्रकार की पेंशन, उपादान या मृत्यु–लाभ आदि की पात्रता नहीं होगी।
12. आवश्यकतानुसार पदों की संख्या कम या ज्यादा हो सकती है।
13. यदि प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या अधिक होती है तो वरीयता क्रम के आधार पर साक्षात्कार के लिये बुलाये जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा। 01 पद के लिये 20 आवेदकों की साक्षात्कार लिया जावेगा। तदउपरांत साक्षात्कार में प्राप्त अंको जोड़ते हुये अंतिम सूची तैयार किया जायेगा। सर्वोच्च अंक अर्जित करने वाले आवेदक को नियुक्ति दिया जावेगा एवं क्रमशः कम अंक पाने वाले 05 आवेदक को एक वर्ष के लिये प्रतीक्षा सूची में रखे जावेंगे।
14. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत आवेदक को अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम से अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित, प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
15. अपूर्ण/अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा एवं कोई सूचना नही दी जावेगी।
16. लिफाफे के ऊपर पदनाम एवं आरक्षण का प्रवर्ग जिसके लिये आवेदन किया जा रहा है का स्पष्ट उल्लेख किया जावे, अन्यथा आवेदन निरस्त किया जावेगा।

17. निःशक्तजन को मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी जीवित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अन्यथा मान्य नहीं किया जायेगा।

18. आवेदन निर्धारित प्रारूप में ही जमा किया जावे। आवेदन में आवेदक का फोटो एवं समस्त प्रमाण पत्र एवं अंकसूची स्व–प्रमाणित/राजपत्रित अधिकारी के द्वारा सत्यापित होना आवश्यक है। स्व–प्रमाणित/राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित न होने की स्थिति में आवेदन पत्र निरस्त माना जावेगा।

19. आवेदक, जिसने विवाह के लिये निर्धारित न्यूनतम आयु से पूर्व विवाह कर लिया हो, नियुक्ति हेतु पात्र नही होगा।

20. उम्मीदवार जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसकी पहले से ही एक पति/पत्नि जीवित हो, पात्र नही होगा। ऐसे मामले में शासन ही अन्यथा निर्णय ले सकता है अर्थात् यदि शासन को इस बात की समाधान हो जाये कि ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह इस प्रतिबंध से छूट दे सकता है।

21. नियुक्ति के संबंध में अधोहस्ताक्षरकर्ता का निर्णय अंतिम एवं बन्धनकारी होगा।

22. आवेदन पत्र का विस्तृत प्रारूप महात्मा गांधी नरेगा राज्य कार्यालय में कार्यालयीन समय एवं दिवस पर देखी जा सकती है तथा महात्मा गांधी नरेगा राज्य कार्यालय की वेबसाइट**mgnrega.cg.gov.in**से अवलोकन किया जा सकता है।

अपर आयुक्त
महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी परिषद,
इन्द्रावती भवन,अटल नगर रायपुर, छ.ग.

आवेदन पत्र का प्रारूप

आवेदित पद का नाम ....

प्रति,

कार्यालय आयुक्त,
महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण
रोजगार गांरटी प्रकोष्ठ, ब्लॉक–II द्वितीय तल,
इन्द्रावती भवन, अटल नगर, रायपुर (छ.ग.)

अभ्यर्थी
स्व–प्रमाणित
फोटो
चिपकाये

1. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :..
....

(अंग्रेजी में) :..
....

2. लिंग (पुरूष/महिला) :..
....

3. जन्म तिथि (अ) अंको में :..
....

(ब) शब्दों में :..
....

(स) दिनांक 01.01.2019 को आयु वर्ष .... माह .... दिन ......
....

4. वर्ग (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अपिव/निःशक्तजन) :..
....

5. पत्र व्यवहार का वर्तमान पता :..
....

:..
....

:..
....

6. स्थायी पता :..
....

:..
....

:..
....

7. मोबाईल नंबर :...
....

8. ई–मेल आई.डी. :...

....

9. शैक्षणिक योग्यता का विवरण निम्नानुसार :–

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि.वि. का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7	8

10. अनुभव का विवरण :–

क्र.	संस्था का नाम	पदनाम	अनुभव तिथि		
			दिनांक से	दिनांक तक	कुल वर्ष
1	2	3	4	5	6

11. वैवाहिक स्थिति :–

क. विवाहित/अविवाहित :...
..

ख. विवाहित होने पर निम्न जानकारी भरी जावें :...
...

विवाह दिनांक :...
...

ग. परिवार के संतान का विवरण :–

क्र. नाम पुत्र/पुत्री जन्म दिनांक

1.

2.

3.

12. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची :–

1. ....
....

2. ....
....

3. ....
....

4. ....
....

5.

6.

7.

8.

....
....

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

मै एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त समस्त जानकारियां पूर्ण एवं सत्य है, तथा किसी भी स्तर पर असत्य पाये जाने पर मेरी सेवाएं समाप्त कर मेरे विरूद्ध नियमानुसार कार्यवाही करने का पूर्ण अधिकार होगा।

दिनांक ....

स्थान ....

....
....

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर